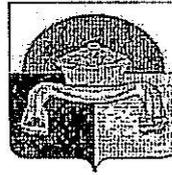


Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Стародрожжановский детский сад №2  
«Сказка»» Дрожжановского  
муниципального района Республики  
Татарстан



Муниципаль бюджет мәктәпкәчә  
белем бирү учреждениесе Татарстан  
Республикасы Чүпрәле муниципаль  
районы «Икенче номерлы Иске  
Чүпрәле «Әкият»» балалар бакчасы

Адрес: 422470, Дрожжановский район, с. Старое Дрожжаное, ул. Зеленая, д.1Б

Тел/ факс: (84375) 2-22-07

E-mail: minacheva1984@bk.ru

## ПРИКАЗ

от «18» сентября 2025 г.

№30

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей)

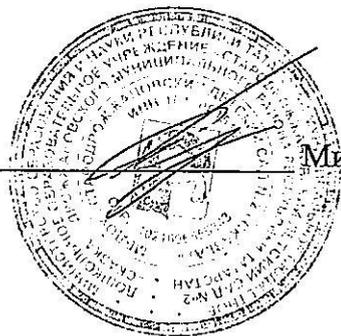
На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. № 80454)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести педагогический совет в МБДОУ по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ с разъяснением положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.
2. Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализацию.
3. Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
4. Внести изменения в должностные инструкции с учётом положений ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа № 779 .
5. Внести изменения в локальные акты ДОУ (должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы).
6. Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.

7. Провести внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
8. Провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.
9. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителях.
10. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (воспитателей).
11. Осуществлять правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации.
12. Запланировать прохождение курсов повышения квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической диагностики.
13. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Миначеву Г.М., заведующего МБДОУ.
14. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий



Миначева Г.М.